



Základní škola Nový Bor, náměstí Míru 128,

okres Česká Lípa, příspěvková organizace tel.: 487 722 010

náměstí Míru 128, Nový Bor 473 01

e-mail: info@zsnamesti.cz

č.j. ZŠNÁMN/1025/2023

**Program školního poradenského pracoviště
na zabezpečení pedagogicko-psychologického poradenství
poskytovaného ve škole**

Program poradenských služeb ve škole zpracovává a každoročně aktualizuje tým pracovníků tvořících školní poradenské pracoviště (dále jen ŠPP). Jeho tvorbu konzultuje s ostatními pedagogickými pracovníky školy.

Program poradenských služeb ve škole naplňuje tyto cíle:

- Pracovat se všemi subjekty školy, a vytvořit tak širokou základnu primární prevence školní neúspěšnosti
- Sledovat účinnost preventivních programů aplikovaných školou
- Kariérové poradenství
- Připravit podmínky pro zařazení žáků se SVP do tříd
- Vybudovat příznivé klima pro začlenění žáků z odlišného kulturního prostředí do třídního kolektivu
- Posílit dlouhodobou péči o žáky s neprospěchem
- Zajistit včasnou intervenci při aktuálních problémech žáků či třídních kolektivů
- Poskytovat metodickou pomoc pedagogům při řešení výchovných problémů se žáky
- Prohloubit a zlepšit spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci
- Zajistit propojení poradenských služeb ve škole a v ostatních ŠPZ
- Podpora žáků nadaných a mimořádně nadaných

A) Výchovné poradenství – aspekty

Pokyny pro pedagogické pracovníky školy

1) Plán pedagogické podpory – první krok při zjištění problému ve vzdělávání

Pokud má žák problémy ve vzdělávání, TU vypracuje plán pedagogické podpory – PLPP. PLPP je zpráva o tom, co jsme udělali pro to, abychom žákovi pomohli najít jeho způsob učení, který potřebuje k dosahování školních výstupů **bez zásahu do obsahu učiva**.

Plán pedagogické podpory slouží jako soubor nastavených podpůrných **opatření u žáka v 1. stupni podpory**. V naší škole se bude PLPP vypracovávat vždy, pokud se u žáka problémy se vzděláváním projeví. **Formulář PLPP je uložen na disku O v sekci Výchovné poradenství**. Vyhodnocený PLPP může být důležitým dokumentem, který při soustavném selhávání žáka v 1. stupni podpory pomůže ŠPZ (ŠPP) identifikovat potíže žáka spadající do vyšších stupňů podpory. Je dokladem o tom, jakým způsobem škola pracovala se žákem po dobu identifikace problémů v 1. stupni podpory.

Konkrétní postup tvorby PLPP:

1. stupeň – TU vypracuje PLPP a seznámí s ním zákonné zástupce žáka.
2. stupeň – vyučující předmětu, ve kterém je dle vyučujícího potřeba nastavit PLPP, se domluví s TU žáka. TU osloví i jiné vyučující žáka, zda je potřeba poskytovat podporu i v jejich předmětech. TU pak vypracuje PLPP ve spolupráci s vyučujícími a seznámí s ním zákonné zástupce žáka.

TU předá kopii ke kontrole a k založení výchovné poradkyni I. stupně.

Po 3 měsících poskytování podpory dle PLPP rozhodne TU na základě zprávy od vyučujících praktikujících opatření společně s VP, zda nastavená opatření dostačují, nebo je nutné doporučit zákonným zástupcům vyšetření žáka v ŠPZ.

Doporučení:

- PLPP je **praktickou pomůckou pro učitele** – uvádí, jakým způsobem, jakými formami, s jakými pomůckami apod. postupovat při vzdělávání žáka.
- PLPP pravidelně vyhodnocujeme každé 3 měsíce, a na základě tohoto hodnocení upravujeme.
- PLPP nesmí redukovat obsah školních výstupů.
- O vytvoření a obsahu PLPP informuje TU zákonné zástupce žáka a nechá ho jimi podepsat.

Formuláře a vzor pro tvorbu PLPP naleznete: Disk O – Školní poradenské pracoviště-výchovné poradenství: PLPP

2) Postup při zavádění podpůrného opatření navrženého ŠPZ a jeho revizi

Selhává-li žák ve škole a metody a organizace práce, případné úpravy postupů nastavené v PLPP nefungují, pak je dobré **doporučit rodičům objednání do ŠPZ** (Pedagogicko-psychologická poradna, Speciálně pedagogické centrum, apod.)

a) Konkrétní postup po objednání žáka v ŠPZ:

Zákonní zástupci objednají žáka do ŠPZ a oznámí tuto informaci TU.

TU vypracuje do týdne na daného žáka hodnocení (formulář na disku O – Zpráva o žákovi 1. stupně a Zpráva o žákovi 2. stupně. Vyučující oslovený třídním učitelem mu dodá hodnocení žáka z daného předmětu, na dodání hodnocení má lhůtu dva pracovní dny. Vytvořené hodnocení TU odevzdá **koordinátorovi ŠPP**.

Stejné hodnocení vypracovává TU i v případě **kontrolního vyšetření** žáka, které probíhá, když mu dosavadní PO končí – termíny těchto kontrol sleduje výchovný poradce pro I. stupeň, který posílá každý měsíc aktualizovanou tabulku žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. O potřebě nového šetření informuje zákonné zástupce a v kopii i třídního učitele.

b) Konkrétní postup před kontrolním vyšetřením žáka v ŠPZ:

Výchovný poradce 1. stupně informuje TU o nutnosti vypracovat hodnocení. **Třídní učitel do týdne vypracuje hodnocení a zašle zpět výchovnému poradci I. stupně.** Na 1. stupni vypracuje většinou TU za český jazyk, matematiku a získá informace i od vyučujícího cizího jazyka. Na 2. stupni TU získá informace od vyučujících českého jazyka, matematiky a cizího jazyka, kteří hodnocení dodají do dvou dnů.

Před nastavením PO poradna často potřebuje konzultovat nastavení doporučení s vyučujícími hlavních předmětů. Pokud vyučující obdrží e-mail od P. Macharové s žádostí o vyjádření se k nastaveným opatřením, odpoví na e-mail ve lhůtě do 3 pracovních dnů.

c) Práce s tabulkou žáků od výchovné poradkyně + tvorba IVP

Na konci měsíce posílá výchovný poradce I. stupně tabulku s přehledem podpůrných opatření. Pokud z tabulky vyplývají úkoly pro TU (podpis zákonných zástupců, vypracování hodnocení), ti je splní do dvou týdnů od zveřejnění tabulky. Při novém PO s IVP je třeba **nejdéle do měsíce od data vystavení doporučení vytvořit IVP**. Zde je nutná součinnost všech vyučujících, zejména na 2. stupni. Třídní učitel se musí postarat, aby se k danému žákovi vyjádřili všichni vyučující. Na 1. stupni, kde si většinu předmětů učí učitel sám, je tato situace jiná. Vyjadřují se zde převážně vyučující jazyků nebo výchov. **Při tvorbě IVP je třídním učitelům nápomocen výchovný poradce I. stupně nebo koordinátor ŠPP + poradenský pracovník PPP (na naší škole p. Konrádová).** Konkrétní postup je uveden v části 3. a).

Formuláře naleznete: Disk O – Školní poradenské pracoviště-výchovné poradenství: Zpráva školy o žákovi 1. stupně, Zpráva školy o žákovi 2. stupně, IVP, IVP – vzor

d) Postup při zavádění podpůrného opatření

ŠPZ navrhne, doporučí **podpůrné opatření určitého stupně** (1. až 5. stupeň). Ve škole se nejčastěji setkáváme s PO 1 až PO 3. Jedná se o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. ŠPZ doporučuje přesně, jak je třeba zohlednit žákova specifika v jeho hodnocení a sebehodnocení, jak pracovat s kritérii, s motivací a s postoji žáků ve vzdělávání. **Tato doporučení se stávají pro všechny učitele závazná.** Pokud má žák nové doporučení, vyučující jsou o tomto informováni zástupkyní ředitele a jsou povinni se s doporučením seznámit.

Učitelé jsou v týdenním plánu seznámeni s faktem, že je nastaveno nové podpůrné opatření:

- seznámí se s doporučením v kartě žáka EVIDENCE – na horní liště klikne na REŽIM TU (nesmíte pracovat v režimu TU, pokud chcete vidět Karty žáků celé školy) – KARTA ŽÁKA – MATRIKA – SOUČASNÉ VZDĚLÁVÁNÍ – DOKUMENTY ŽÁKA.
- Netřídní učitelé nemusí kliknout na režim TU, jinak je postup stejný.
- Třídní učitelé nemusí s doporučením seznamovat všechny vyučující dotyčného žáka tím, že by je obcházeli a nechávali si doporučení podepsat.
- **Třídní učitel ve spolupráci s koordinátorkou ŠPP či výchovnou poradkyní I. stupně svolá do 14 dní schůzku se zákonným zástupcem žáka se SVP, na které dojde k seznámení s doporučením a podpisu PO, které si uloží do dokumentace výchovný poradce I. stupně.**

3) Postup při tvorbě IVP, vyhodnocení IVP i dalších PO

a) Postup při tvorbě IVP a jeho zaslání do ŠPZ

- Za vypracované IVP zodpovídá třídní učitel a ředitel školy.
- Zpracované IVP pro žáky z I. i II. stupně předává TU výchovnému poradci I. stupně → ten jej zkontroluje a předá koordinátorovi ŠPP, který jej odešle do ŠPZ → zpět přichází opět jí → potvrzuje vám, zda je IVP v pořádku nebo ne → pokud jsou připomínky ze strany ŠPZ → TU opraví → cesta do PPP opět vede koordinátora ŠPP. **Tento postup je třeba respektovat, slouží k usnadnění komunikace mezi školou a ŠPZ.**
- Koordinátor ŠPP vytiskne IVP 2x. Komunikaci s pracovníkem PPP nebo SPC, která probíhala během nastavování IVP, předá výchovné poradkyni I. stupně. IVP podepíše všichni vyučující, kteří se IVP řídí, jedna kopie se vrátí k založení výchovné poradkyni I. stupně, druhou si ponechá TU.
- Na konci školního roku, případně na začátku nového školního roku koordinátorka ŠPP odevzdá IVP ke kontrole do ŠPZ. – 3. b).

b) Postup při vyhodnocení PO a IVP

V květnu až červnu každý TU vyhodnocuje podpůrná opatření u každého žáka, který má PO 2 a vyšší. Pokud má žák IVP, vyhodnocuje se IVP. Vytištěné a podepsané vyhodnocení PO a PO s IVP předá TU koordinátorovi ŠPP, který zajistí předání těchto materiálů do ŠPZ i s vytištěnou doprovodnou dokumentací k IVP.

Formuláře naleznete: *Disk O – Školní poradenské pracoviště-výchovné poradenství: Vyhodnocení PO, Vyhodnocení PO s IVP*

4) Postup při přijetí žáka s odlišným mateřským jazykem

Při přijetí žáka s OMJ nejprve vedení školy zajistí všechny náležitosti k zařazení žáka do školní matriky. Ředitel školy rozhodne o zařazení žáka do příslušného ročníku a třídy.

Ředitel školy osloví NPI s cílem zajistit služby Adaptačního koordinátora pro žáka.

Vedení školy ve spolupráci s TU nastaví rozvrh hodin pro žáka, který bude zaměřen na výuku českého jazyka.

V případě potřeby vedení školy společně s koordinátorkou ŠPP kontaktuje PPP v České Lípě s cílem zajistit pro žáka vhodné doporučení pro jeho začlenění do školního prostředí.

Všechny formuláře ke spolupráci s PPP jsou umístěny také na stránkách PPP Česká Lípa:

<http://pppcl.cz/informace-pro-skoly/zakladni-skoly/>

B) Vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných

Škola při práci s nadanými žáky respektuje specifika nadaných žáků.

Specifika nadaných žáků:

- a) žák svými znalostmi přesahuje stanovené požadavky;
- b) problematický přístup k pravidlům školní práce;
- c) tendence k vytváření vlastních pravidel;
- d) sklon k perfekcionismu, a s tím související způsob komunikace s učiteli, který může být i kontroverzní;
- e) vlastní pracovní tempo;
- f) vytváření vlastních postupů řešení úloh, které umožňují kreativitu;
- g) malá ochota ke spolupráci v kolektivu;
- h) rychlá orientace v učebních postupech;
- i) záliba v řešení problémových úloh zvláště ve spojitosti s vysokými schopnostmi oboru; přeceňování svých schopností u žáků s pohybovým nadáním;
- j) kvalitní koncentrace, dobrá paměť, hledání a nacházení kreativních postupů;
- k) vhled do vlastního učení;
- l) zvýšená motivace k rozšiřování základního učiva do hloubky, především ve vyučovacích předmětech, které reprezentují nadání dítěte;
- m) potřeba projevení a uplatnění znalostí a dovedností ve školním prostředí.

Tito žáci jsou vzděláváni podle IVP mimořádně nadaného žáka. IVP sestavuje třídní učitel ve spolupráci s učiteli vyučovacích předmětů, ve kterých se projevuje žákovo mimořádné nadání, s výchovným poradcem a školským poradenským zařízením. IVP mimořádně nadaného žáka má písemnou podobu, při jeho sestavování spolupracuje TU s rodiči mimořádně nadaného žáka a IVP je vypracován na doporučení školského poradenského zařízení.

Příkladem podpůrných opatření může být předčasný nástup dítěte ke školní docházce, vzdělávání skupiny mimořádně nadaných žáků v jednom či více předmětech, účast žáka ve vyučování ve vyšších ročnících, obohacování vzdělávacího obsahu, zadávání specifických úkolů, projektů, dále také příprava a účast na soutěžích včetně celostátních a mezinárodních kol, nabídka volitelných, nepovinných a zájmových aktivit.

Východiska situace ve škole

- Ve školním roce 2023-2024 se zahájí vyučování ve skupinách s rozšířenou výukou českého jazyka a rozšířenou výukou matematiky v 5. ročníku.
- Skupiny s rozšířenou výukou českého jazyka a matematiky budou realizovány ve všech ročnících I. stupně vždy v časovém rozsahu 1 hodiny českého jazyka a 1 hodiny matematiky týdně.
- Výuku ve skupinách s rozšířenou výukou budou zajišťovat Mgr. Vendula Krejnová, Mgr. Dagmar Nebuželská a Mgr. Ludmila Jíravová.
- Ve školním roce 2023-2024 bude kladen důraz na získání relevantních podkladů k vyhodnocení efektivity využívání skupin s rozšířenou výukou.
- Ve školním roce 2023-2024 budeme pracovat na tvorbě efektivního systému pokračování rozvoje nadaných žáků na II. stupni.

C) Vzdělávání žáků s pomocí asistentů pedagoga

Škola prostřednictvím ŠPP maximálně využívá možností asistentů pedagoga. Z tohoto důvodu je ve škole ustanovena funkce koordinátorky asistentů pedagoga. S její pomocí vedení školy rozhoduje o umístění jednotlivých asistentů pedagoga do tříd, kde se nachází žák s doporučením AP.

Personální výběr asistentů pedagoga do jednotlivých tříd konzultuje ředitel školy s třídním učitelem a koordinátorkou asistentů pedagoga. Před vznikem pracovního poměru je preferována nejprve praxe asistenta pedagoga v naší škole.

V průběhu školního roku probíhají pravidelná setkání asistentů pedagoga s cílem prokonzultovat výsledky práce ve třídách se žáky se SVP. Na konci pololetí se setkává se skupinou asistentů pedagoga vedení školy z důvodu společného zhodnocení práce za dané pololetí. Na konci školního roku vedení školy společně s koordinátorkou asistentů pedagoga nastavuje rozmístění asistentů pedagoga na další školní rok.

Koordinátorka asistentů pedagoga své kolegy metodicky vede, neboť jim společně s vedením školy zajišťuje náplň studijního volna a také organizuje náslechy jednotlivých asistentů v jiných třídách.

V Novém Boru dne 1. 9. 2023

Mgr. Jakub Ujka
ředitel školy