



Směrnice ředitele školy k poskytování úplaty za vzdělávání ve školní družině

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

1. Působnost a zásady směrnice

Tato směrnice stanovuje pravidla pro poskytování úplaty za vzdělávání ve školní družině (dále jen „úplata“), kterou hradí zákonní zástupci žáka škole, navštěvuje-li žák školní družinu a také možnosti jejího snížení či prominutí.

2. Stanovení výše úplaty ve družině

Výše úplaty je stanovena pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce. Ředitel školy touto směrnicí oznamuje zřizovatelem stanovenou výši příspěvku zákonných zástupců účastníka na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve školní družině na 300,- Kč měsíčně za jednoho účastníka.

3. Placení úplaty

- a) Ve školní družině je ředitelem školy určena vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací o vybírání úplaty, předávání informací zákonným zástupcům, vyřizování námětů a stížností.
- b) Evidenci výběru úplaty je pověřena ekonomka školy.
- c) Úplata je splatná za I. pololetí do 30. 9. a za II. pololetí do 31. 1. Platí se pololetně převodem na účet číslo 250426784/0600. Ve specifických případech po dohodě ji lze hradit i v jiném intervalu (měsíčně, čtvrtletně, ročně).
- d) V případě, že není úplata uhrazena do termínu splatnosti, upozorní na tuto skutečnost ekonomka školy pověřenou vychovatelku, která informuje zákonné zástupce o nutnosti ihned úplatu uhradit. V případě, že zákonní zástupci částku neuhradí, může ředitel školy rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny.

4. Snížení a prominutí úplaty

- a) Úplata bude snížena nebo prominuta, jestliže:
 - 1) Účastník nebo zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
 - 2) Účastníkovi nebo zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách,

- 3) Účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře,
- 4) Účastník má nárok na přídavek na dítě podle zákona o státní sociální podpoře.
- 5) Zákonný zástupce účastníka školní družiny je příjemcem (nebo členem domácnosti tohoto příjemce) dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je složka na živobytí či bonus na dítě. (Od 1. 10. 2025).

a tuto skutečnost prokáže řediteli. V případě změny údajů, které vedly k prominutí úplaty či k jejímu snížení, je zákonný zástupce účastníka povinen tuto informaci neprodleně písemně sdělit řediteli školy.

- b) Úplata může být prominuta účastníkovi, který je zapsán k pravidelné denní docházce, ale z vážných zdravotních důvodů se neúčastní ani jeden den v daném kalendářním měsíci.
- c) V případě, že dojde k přerušení nebo omezení činnosti školní družiny na více než 5 pracovních dní, sníží ředitel školy poměrně výši úplaty o příslušný počet dní uzavření (částka za jeden den bude stanovena výpočtem 300,- Kč/počet pracovních dní v měsíci). V případě uzavření školní družiny na celý měsíc, se vrací úplata v plné výši.

5. Využití úplaty

Úplata slouží na pokrytí provozních výdajů školní družiny. O jejím konkrétním využití rozhoduje ředitel školy dle potřeb školní družiny.

6. Závěrečná ustanovení

Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2024 a nahrazuje původní směrnici ředitele školy k poskytování úplaty za vzdělávání ve školní družině (č. j. ZŠNÁMNB/1060/2024). Uložení směrnice se řídí spisovým řádem školy.

Kontrolou provádění směrnice je pověřena zástupkyně pro I. stupeň a školní družinu.

Směrnice je platná od 1. 9. 2025.

7. Přílohy

Příloha číslo 1: Poskytování úplaty za vzdělávání ve školní družině o letních prázdninách

V Novém Boru dne 28. 8. 2025

Mgr. Jakub Ujka
ředitel školy

Pokyn k poskytování úplaty za vzdělávání ve školní družině o letních prázdninách

1) Působnost a zásady pokynu

Tento pokyn stanovuje pravidla pro poskytování úplaty za vzdělávání ve školní družině (dále jen „úplata“) v období letních prázdnin, kterou hradí zákonní zástupci žáka školy, navštěvuje-li žák školní družinu.

2) Stanovení výše úplaty ve družině za období letních prázdnin

Výše úplaty je stanovena pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce. Ředitel školy tímto pokynem oznamuje výši příspěvku zákonných zástupců účastníka na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve školní družině na 300,- Kč za jednoho účastníka.

Úplata se vybírá pouze za období provozu školní družiny (červenec). V srpnu je provoz školní družiny po projednání se zřizovatelem přerušen a úplata se nehradí.

3) Placení úplaty

- a) Ve školní družině je ředitelem školy určena vychovatelka, u které zákonní zástupci závazně přihlásí žáka na vybrané týdny v měsíci červenci. **Přihlášení žáka učiní do 10. 6. příslušného roku.**
- b) Evidenci výběru úplaty je pověřena ekonomka školy.
- c) **Úplata je splatná do 20. 6. příslušného roku.** Platí se na účet číslo 250426784/0600.
- d) V případě, že není úplata uhrazena do termínu splatnosti, upozorní na tuto skutečnost ekonomka školy pověřenou vychovatelku, která informuje zákonné zástupce o nutnosti ihned úplatu uhradit. V případě, že zákonní zástupci částku neuhradí, nemůže účastník navštěvovat školní družinu o letních prázdninách.

4) Využití úplaty

Úplata slouží na pokrytí provozních výdajů školní družiny. O jejím konkrétním využití rozhoduje ředitel školy dle potřeb školní družiny.