

ZÁKLADNÍ INFORMACE PRO PROVOZ ŠKOLNÍ JÍDELNY – ŽÁCI, ZAMĚŠTNANCI

1. Obědy se žákům vydávají v době od 11:30 do 14:00 hodin. Pokud není uvedeno jinak.
2. Žáci dodržují zásady hygieny, pravidla slušného chování a zákaz používání telefonu.
3. K výdeji stravy žáci používají čip, který mohou použít i k objednání stravy u terminálů.
Čip zakoupí strávnicki u okénka ŠJ nebo v kanceláři u vedení ZŠ.
4. Jídlo je vydáváno po registraci čipem u výdeje jídla. Při zapomenutí čipu si žák vyžádá u okénka ŠJ náhradní potvrzení určené pouze pro daný den. **Náhradní potvrzení se vystavuje pouze 3 x v měsíci** na další dny si musí strávnick pořídit nový čip.
5. **Stravné se platí vždy předem** na následující měsíc, bezhotovostní platbou nejméně **2 pracovní dny** před přihlášením obědů.
Připsáním platby na konto strávnicka jsou obědy automaticky přihlášeny od následujícího dne.
Pokud strávnick nechce automatické přihlašování, musí tuto službu zrušit u okénka ŠJ.
Jakékoliv změny, které nastanou v průběhu poskytování stravy je povinen strávnick (zákonný zástupce) neprodleně nahlásit osobně u okénka školní jídelny.
6. Obědy se odhláší vždy předem, minimálně do 14:00 hodin předchozího dne, telefonicky lze jen výjimečně do 7:15 den výdeje.
7. **Žáci** mají nárok na dotovaný oběd pouze první den nemoci.
Zaměstnanci nemají nárok na dotovaný oběd ani první den nemoci.
Zajišťujeme dietní stravování formou donášky tzv. vlastní krabičky. Po vzájemné písemné dohodě a souhlasu zákonného zástupce dítěte a vedoucí školní jídelny.
8. Jídla, podávaná v rámci školního stravování, **konzumují strávnicki pouze ve školní jídelně** (§ 2, odst. 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování) s **výjimkou prvního dne** neplánované **neprítomnosti** strávnicka ve škole, kdy si zákonný zástupce dítěte může oběd odnést v době od 11.00 do 11.30 hodin (§ 4 odst. 9 vyhláška 107/2005).
9. Konzumace vlastního jídla je možná pouze pro strávnicky, kteří byli přihlášení ke stravování ve školní jídelně.
10. Příbory, nádobí a tácy odnášejí strávnicki pouze na určené místo a nesmějí vynášet mimo školní jídelnu.
11. Strávnicki úmyslně nepoškozují vybavení jídelny, příbory a nádobí.
V případě zjištění úmyslného poškození či ztráty, bude požadována náhrada škody.
12. Pedagogický dohled dohlíží nad chováním žáků při stolování a dbá na jejich bezpečnost zejména v případě možného uklouznutí či polití.
13. V případě úrazu v prostorách školní jídelny, zajistí pedagogický dohled první pomoc a provede zápis o úrazu v kanceláři školy.
14. Není povinností vedoucí školní jídelny ani školy zjišťovat, proč si strávnick oběd neodebral, a to ani při dlouhodobějším neodebírání přihlášených obědů.
15. Pokrm je určen k přímé konzumaci v den výdeje do 14:00 hod. bez skladování.
16. Případné dotazy, podněty a stížnosti můžete řešit nejlépe ihned s vedoucí ŠJ.
tel. 487 727 909 e-mail jidelna@zsmesti.cz
17. Strávnicki jsou povinni se seznámit s Provozním řádem školní jídelny a jeho dodržování je pro ně závazné.