

ŠKOLNÍ ŘÁD

Školní řád upravuje a konkretizuje podmínky výchovně vzdělávací práce v Základní škole Nový Bor, náměstí míru 128, v návaznosti na zákon č. 561/2004 Sb. (školský zákon) a na vyhlášku č. 48/2005 Sb. (o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky).

Tento školní řád byl na základě §164 odst. 2 školského zákona projednán pedagogickou radou dne 31.8.2026 a na základě §168 odst.1 písm. c) školského zákona schválen dne 31. 8. 2026 školskou radou. Nabývá platnosti od 1. 9. 2026.

Školní řád je závazný pro všechny účastníky výchovně vzdělávacího procesu, to je pro žáky, zákonné zástupce žáků a pracovníky školy.

Osnova:

- I. Podrobnosti k výkonu práv žáků a jejich zákonných zástupců.
- II. Podrobnosti k výkonu povinností žáků a jejich zákonných zástupců.
- III. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů žáků se zaměstnanci ve škole.
- IV. Vnitřní režim a provoz školy.
- V. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků.
- VI. Podmínky ochrany žáků před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.
- VII. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků.
- VIII. Pravidla pro hodnocení výsledků žáků.
- IX. Podmínky ukládání výchovných opatření.
- X. Specifika vzdělávání distančním způsobem.

I. Podrobnosti k výkonu práv žáků a jejich zákonných zástupců:

- 1. Žák má právo na bezplatnou výchovu a vzdělávání a s tím související školské služby v souladu s platným školním vzdělávacím programem školy „Pojďme spolu do světa“ a na rozvoj své osobnosti podle míry nadání zařazením do skupin s rozšířenou výukou.
- 2. Žák má právo na bezplatné poskytnutí učebnic a učebních textů.
- 3. Žák i zákonný zástupce mají právo na informace o prospěchu a chování žáka a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení. **Základním zdrojem informací je elektronická žákovská knížka.** O průběhu a výsledcích vzdělávání jsou podávány informace na tripartitách 1. stupně, které probíhají v 1. i ve 2. pololetí. Vyučující 2. stupně mají stanoven v týdenním rozvrhu pravidelný termín konzultačních hodin, na který se mohou zákonní zástupci objednat přes systém Komens minimálně jeden den předem. Tento termín je uveden na webových stránkách školy v záložce konzultační hodiny 2. stupně. Informace o organizaci a fungování třídního kolektivu jsou podávány na třídních schůzkách a prostřednictvím elektronické žákovské knížky.
- 4. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše z 2 povinných předmětů, má právo konat opravnou zkoušku nejpozději do 31. 8. příslušného školního roku (§ 53 ŠZ).
- 5. Žák, který po splnění povinné školní docházky nezískal základní vzdělání, může podle § 55 ŠZ a na základě žádosti zákonného zástupce pokračovat v základním vzdělávání, nejdéle však do konce školního roku, v němž dosáhne osmnáctého roku věku (v zařízení, které tuto službu poskytuje).
- 6. Žák má právo zúčastňovat se akcí organizovaných školou v souladu s pokyny organizátora a pokyny k zajištění BOZ žáků a PO. Právo účasti žáka na akcích mimo objekt školy však může být omezeno v případě, že by touto účastí mohlo být ohroženo zdraví a bezpečnost jeho samého nebo jiných (např. v důsledku obtížně zvladatelného chování žáka). O kritériích podmiňujících účast žáka na akcích mimo školu informuje třídní učitel žáky na třídnické hodině a zákonné zástupce na třídní schůzce. Třídní kritéria budou vyvěšena na elektronické nástěnce třídy v Bakalářích.
- 7. Žák má právo zúčastňovat se činnosti třídní nebo školní samosprávy a podávat náměty a připomínky ke zlepšení její práce. Svůj názor mohou sdělit třídnímu učiteli, vyučujícím, výchovné poradkyni či vedení

- školy. Přípomínky k chodu školy může žák podávat prostřednictvím svých zástupců v žákovském parlamentu. Svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje pravidlům slušnosti.
8. Žák má právo využívat všechny prostory školy a školního areálu v souladu s pokyny třídních nebo dohlížejších učitelů a v souladu s provozním a organizačním řádem školy.
 9. Žák má právo po dohodě s vyučujícím příslušného předmětu vyžádat si dodatečnou konzultaci k doplnění či procvičení učiva (nemoc, dlouhodobá nepřítomnost...).
 10. O polední přestávce má žák právo odcházet domů na oběd. Za případná zranění mimo budovu školy nenese škola odpovědnost. Žák je povinen se dostavit na odpolední vyučování včas.
 11. Zákonný zástupce žáka má právo si pro své dítě vybrat školu dle svého uvážení. ŘŠ přijme žáka, pokud maximální počet přihlášených žáků nepřesáhne počet žáků ve třídě stanovený platnou vyhláškou. Zákonný zástupce při výběru školy respektuje vyhlášku města o stanovení spádových obvodů.
 12. Zákonný zástupce má právo na základě doporučení odborného lékaře nebo klinického psychologa a doporučujícího posouzení příslušného školského poradenského zařízení požádat o odložení povinné školní docházky nebo o dodatečné odložení povinné školní docházky (§ 37 ŠZ). O odkladu školní docházky rozhoduje ŘŠ.
 13. Zákonný zástupce žáka s prokázanou vývojovou poruchou učení nebo chování má právo na základě doporučení ŠPZ požádat ŘŠ o slovní hodnocení v příslušném předmětu, případně o uvolnění žáka z vyučování příslušného předmětu, na který se vývojová vada nebo porucha vztahuje (§50, § 51 ŠZ).
 14. Zákonný zástupce mimořádně nadaného a talentovaného žáka má právo požádat o ukončení povinné školní docházky dříve než za devět let, případně o přeřazení dítěte do vyššího ročníku. V obou případech na základě komisionální zkoušky.
 15. Zákonný zástupce má právo požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka na konci 1. nebo 2. pololetí, má-li pochybnosti o správnosti klasifikace (§ 52 ŠZ), nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení.
 16. Zákonný zástupce má právo ze závažných důvodů požádat ŘŠ o povolení individuálního vzdělávání svého dítěte (§ 41 ŠZ).
 17. Zákonný zástupce má právo si po předcházející domluvě s třídním učitelem, vyučujícím příslušného předmětu nebo vedením školy vyžádat konzultační schůzku.
 18. Zákonný zástupce má právo být volen do školské rady (§21 ŠZ).
 19. Zákonný zástupce má právo prostřednictvím školské rady nebo po dohodě s vedením školy přímo podávat své připomínky a náměty ke zlepšení práce školy.
 20. Zákonný zástupce má právo prostřednictvím školské rady nebo třídních učitelů být informován o veškerém dění školy, které se bezprostředně vztahuje k jeho dítěti.
 21. Zákonný zástupce a žák mají právo na svobodu projevu, při kterém musí zachovávat právo a pověst jiných osob.
 22. Zákonný zástupce má právo neuvádět národnost svého dítěte.
 23. Zákonný zástupce má právo na ochranu osobních údajů svého dítěte a svých osobních údajů v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů a dle nové legislativy EU pro zpracování osobních údajů EU 2016/679 GDPR o ochraně osobních údajů. Má právo vědět, jak je s osobními údaji nakládáno a má právo požádat o jejich opravu či výmaz.

II. Podrobnosti k výkonu povinností žáků a jejich zákonných zástupců:

1. Žák je povinen řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat.
2. Žák je povinen dodržovat školní řád školy, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen.
3. Žák se ve škole chová slušně, dbá pokynů pracovníků školy, plní pokyny pedagogických pracovníků.
4. Pokud žák hrubým způsobem narušuje výuku, má škola právo ho vyloučit ze třídy. Žák poté vykonává zadanou práci pod dohledem jiného pedagogického pracovníka. V případě, že zadanou práci nestihne ve vyučovací hodině, zodpovídá za její doplnění.
5. Zákonný zástupce je povinen na vyzvání ŘŠ osobně se zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka (§ 22 ŠZ). V případě vyloučení žáka ze třídy se musí dostavit do školy do tří pracovních dnů.
6. Žák se ve škole i mimo školu chová, jedná a vystupuje tak, aby dělал čest svému jménu i jménu svých rodičů. Chrání dobrou pověst školy.
7. Žák se svědomitě připravuje na vyučování, na vyučovací hodiny má připravené veškeré pomůcky, učebnice, učební texty, sešity a ostatní potřeby dle požadavků vyučujícího.
8. Zákonní zástupci denně sledují průběh vzdělávání svého dítěte a spolupracují s pedagogickými pracovníky (k tomuto účelu slouží elektronická žákovská knížka). V případě potřeby se může zákonný

zástupce přihlásit do elektronické žákovské knížky v kanceláři školy (každý pracovní den od 7:30 do 15:00).

9. Zákonný zástupce je povinen informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání žáka.

10. Zákonný zástupce je povinen oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 ŠZ a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a dále je povinen oznamovat změny v těchto údajích.

11. Zákonný zástupce je povinen zajistit, aby žák docházel řádně do školy.

12. **Zákonný zástupce je povinen omlouvat nepřítomnost žáka ve vyučování nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka (§22 a §50 školského zákona). Omluvenka je zasílána třídnímu učiteli prostřednictvím elektronické žákovské knížky: Komens – omluvení absence.**

Škola umožňuje osobní omluvení absence žáka a přístup k systému Bakaláři v kanceláři školy.

Povinnost zákonných zástupců omluvit žáka do tří dnů platí také v období vzdělání distanční formou, kterého se žák z důvodu onemocnění nebude moci zúčastnit.

V odůvodněných případech může škola požadovat předložení lékařského potvrzení o nemoci žáka či jiný úřední doklad potvrzující důvod nepřítomnosti žáka.

13. Z vážných důvodů může žáka ze školy uvolnit třídní učitel nebo ŘŠ (absence delší než tři dny). Zákonný zástupce o uvolnění žáka předem písemně požádá (prostřednictvím doporučených formulářů).

14. Žákovi, který úmyslně zameškal školní vyučování nebo jehož zákonný zástupce není schopen omluvit nepřítomnost žáka ve škole (§ 6 zákona č.359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí), budou za takovouto nepřítomnost vykazovány neomluvené hodiny v třídní knize a na vysvědčení.

Každý případ neomluvené absence žáka bude posuzován citlivě a odpovědně, v souladu s Úmluvou o právech dítěte.

Prokazatelně neomluvená absence žáka bude:

- oznámena zákonnému zástupci žáka. Neomluvená nepřítomnost do součtu 2 vyučovacích hodin bude řešena se zákonným zástupcem žáka a třídním učitelem,
- projednána na pedagogické radě,
- projednána výchovnou komisí při počtu neomluvených hodin 3 a více.

Složení výchovné komise: zástupce vedení školy, třídní učitel, zástupce školního poradenského pracoviště a zákonný zástupce žáka.

Pozvání zákonných zástupců žáka na jednání budou prováděna prostřednictvím elektronické žákovské knížky, telefonicky nebo dopisem.

Z každého jednání bude proveden zápis.

V případě:

- pokud počet neomluvených hodin dosáhne více než 25 hodin u žáka I. stupně a více než 30 hodin u žáka II. stupně,
- pokud je zákonným zástupcem počet omlouvaných hodin tak vysoký, že počet a četnost nepřítomnosti žáka ve škole má výrazný negativní dopad na jeho vzdělávání a žák dlouhodobě neprospívá, bude škola postupovat takto:

- absence bude oznámena Městskému úřadu Nový Bor – přestupkové komisi (podle § 31 zákona č.200/1990 o přestupcích) nebo zástupci odboru sociálně právní ochrany dětí.**
- U bodu a) bude zároveň oznámena orgánu činném v trestním řízení – Policii ČR (MŠMT ČR 32548/2017-1, přílohy č. 21).**

III. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů žáků se zaměstnanci ve škole

- Všichni pracovníci školy a žáci školy se vzájemně respektují, dbají pravidel etiky, vytváří partnerské vztahy podložené vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.
- Všichni pracovníci školy i žáci školy dbají na udržování pořádku ve všech prostorách školy.
- Školní řád stanoví postup v případě nevhodného chování žáka namířeného vůči pracovníkům školy, které může být důvodem pro udělení příslušného kázeňského opatření. Tento postup je součástí dokumentu Výchovná opatření a hodnocení chování – pravidla, který je přílohou školního řádu.
- Žák i zákonný zástupce si mohou domluvit konzultace s pedagogickými pracovníky školy. Není dovoleno ale podávat informace v době, kdy by došlo k narušení vyučování.
- V případě dotazů se žák nebo zákonný zástupce žáka nejprve obrací na vyučujícího daného předmětu, potom na třídního učitele a potom na ŘŠ.

IV. Vnitřní režim a provoz školy

1. Vyučování začíná v 8 hodin.
2. Vstup žáků do školních budov je umožněn 20 minut před začátkem dopoledního vyučování a 10 minut před začátkem odpoledního vyučování.
3. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové, po druhé vyučovací hodině je přestávka v délce 20 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 65 minut. V průběhu této přestávky mohou být žáci ve škole pouze v určených prostorách, kde je nad nimi zajištěn dohled a nesmí vstupovat do dalších prostor školy.
4. Pobyt žáků ve škole je dán rozvrhem hodin, provozem školní družiny a školní jídelny. Po projednání s vedením školy mohou vyučující zařadit výuku v blocích, musí však respektovat individuální potřeby dětí a dbát na dodržování zásad hygieny a základních fyziologických potřeb žáků.
5. Rozvrh hodin:

1. hodina	8,00 – 8,45	5. hodina	11,50 – 12,35
2. hodina	8,55 – 9,40	6. hodina	12,45 – 13,30
3. hodina	10,00 – 10,45	7. hodina	13,40 – 14,25
4. hodina	10,55 – 11,40	8. hodina	14,35 – 15,20
6. Třídnické hodiny na II. stupni probíhají minimálně 1 x měsíčně. Datum a čas bude třídním učitelem oznámen zákonným zástupcům žáka prostřednictvím Bakalářů.
7. Před ukončením vyučování nesmějí žáci bez dovolení vycházet ze školní budovy.
8. Po ukončení vyučování podle pokynů vyučujícího opustí žáci ukázněně a bezpečně školní budovu.
9. Pobývat ve škole po vyučování smějí žáci pouze s vědomím a za dohledu pracovníka školy.
10. Žáci nesmějí z bezpečnostních důvodů vstupovat do provozních prostor školy bez doprovodu pracovníka školy.
11. Pokud žáci přecházejí do tělocvičny a odborných či jiných učeben, činí tak ke konci přestávky.
12. Na vyučovací hodiny mimo hlavní budovu školy (pracovní činnosti, tělesná výchova...) a na další školní akce (filmová a divadelní představení, výstavy, přednášky, besedy, exkurze, vycházky...) odcházejí žáci vždy za doprovodu vyučujícího.
13. Žáci se ve všech prostorách školy přezouvají do vhodné a zdravotně nezávadné obuvi. Svrchní oděv odkládají ve skříňkách, které musí být po celou dobu vyučování zamčeny. V prostorách školy mají žáci zakázáno používat obuv s černou podrážkou (dochází k trvalému poškození podlahové krytiny ve třídách a tělocvičně).
14. Jízdní kola, koloběžky si ukládají žáci na určené místo. Každý dopravní prostředek je nutné připoutat ke stojanu zámkem.
15. Osobní věci si žáci ukládají jen na místa k tomu určená. Cenné věci a větší částky žáci do školy nenosí. V případě nutnosti je uloží u třídního učitele nebo v kanceláři. Nikdy je nenechávají ve školní aktovce/batochu.
16. Po vyučování žáci pod dohledem vyučujícího uklidí třídu, zavrou okna, vodu, zhasnou, smažou tabuli.
17. Z estetických i výchovných důvodů nemají žáci dovoleno v době vyučování žvýkat.
18. Z hygienických důvodů mají žáci zakázáno vnášet do školy nápoje v znovu neuzavíratelných obalech (např. plechovky, kelímky).
19. **Žáci mají zakázáno po dobu pobytu v budově školy používat mobilní telefon a další digitální zařízení (např. chytré hodinky). Při příchodu do školy si žáci vypnou mobilní telefon a jiná digitální zařízení a uloží je do šatní skříňky, kterou následně uzamknou. Mobilní telefon či jiná digitální zařízení nesmějí žáci používat o přestávkách i v době výuky. V případě, že budou žáci tato zařízení se souhlasem pedagogického pracovníka využívat ve výuce, vyzvedne si žák telefon před vyučováním ve skřínce a po skončení vyučování jej do šatní skříňky vrátí. Telefon zapíná před zahájením aktivity za přítomnosti vyučujícího ve třídě a v jeho přítomnosti ho také vypne. Žák má možnost uložit si mobilní telefon či další digitální zařízení po dobu vyučování a pobytu ve škole na určeném místě – v kanceláři školy.**
Pokud bude zjištěno, že žák tento bod opakovaně porušil, bude tato skutečnost oznámena zákonnému zástupci a žáku bude uloženo příslušné kázeňské opatření dle dokumentu Výchovná opatření a hodnocení chování – pravidla.
20. **Pořizovat fotografie, videa či audionahrávky ve škole a na akcích pořádaných školou bez svolení zaměstnance školy je zakázáno a za porušení bude rovněž uloženo příslušné kázeňské opatření.**
21. Během přestávek se žák řídí pokyny vyučujícího, který koná dohled. Žáci nesmějí o přestávkách bez dohledu dospělé osoby otevírat okna. Větrání učeben se zajišťuje převážně v době výuky za přítomnosti vyučujícího.

V. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků.

1. Škola prokazatelným způsobem zajistí žákům poskytnutí nezbytných informací k zajištění bezpečnosti a ochrany jejich zdraví.
2. Žák chrání své zdraví i zdraví svých spolužáků. Ve škole i v areálu školy a na akcích pořádaných školou je zakázáno zejména:
 - a) kouřit, pít alkoholické nápoje,
 - b) nosit, držet, distribuovat a zneužívat drogy, návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují (např. nikotinové sáčky). Porušení tohoto zákazu bude hodnoceno jako hrubý přestupek. V zájmu svého zdravého vývoje žák neporuší tento zákaz v prostorech areálu školy ani v jejím nejbližším okolí,
 - c) nosit do školy zápalky, zapalovače, zbraně, zábavnou pyrotechniku a jiné hořlavé a nebezpečné látky,
 - d) je nepřipustný jakýkoliv projev šikany.
3. Zbraní se pro účely školního řádu rozumí jakýkoli předmět, který je určen nebo přizpůsoben k útoku proti tělu člověka nebo zvířete, nebo který může být použit způsobem ohrožujícím zdraví či život.

Za zbraně se považují zejména:

 - střelné zbraně (palné, plynové, airsoftové, paintballové),
 - bodné a sečné zbraně (nože, dýky, mačety, meče, boxery, šípky apod.),
 - výbušniny, pyrotechnika, chemické látky a spreje s dráždivými účinky,
 - předměty improvizovaně použité k útoku (např. kovové tyče, baseballové pálky, těžké řetězy).

Při podezření na vnesení zakázaného předmětu do areálu školy či na akci pořádanou školou je žák povinen na žádost zaměstnance školy předložit všechny předměty, které má u sebe, včetně obsahu batohu/aktovky a také věci, které má v prostorách školy sloužících pro uložení jeho osobních věcí (např. skříňky, atd).
V případě, že žák nebude spolupracovat, bude na místo přivolána Policie ČR.
4. Prokáže-li se žákovi porušení zakázů uvedených v bodě 2 a 3, je toto považováno za naprosto nepřipustné a je mu uděleno příslušné kázeňské opatření a může mít toto jednání vliv na hodnocení žáka z chování na konci pololetí.
5. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb je povinna přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí.
6. Škola vytváří podmínky pro zdravý vývoj dětí a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
7. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví (dále jen BOZ) žáků při výchovně vzdělávací činnosti.
8. Škola má povinnost žáka, který vykazuje známky akutního infekčního onemocnění, oddělit od ostatních žáků a zajistit pro něho dohled zletilé fyzické osoby (§ 7 odst.3 zákona č. 258/2000Sb., o ochraně veřejného zdraví).

V případě výskytu infekčních onemocnění ve škole je naprosto nezbytná spolupráce se zákonnými zástupci žáků. O projevení známek infekčního onemocnění jsou školou neprodleně informováni zákonní zástupci žáka, kteří se co nejdříve dostaví do školy žáka vyzvednout. Zákonní zástupci zodpovídají za to, že se žák vrátí do školy až po vyléčení infekčního onemocnění, aby se předešlo šíření mezi ostatní žáky. V případě, že zákonný zástupce posílá žáka opakovaně do školy s projevy infekčního onemocnění, bude školou vyzván, aby se osobně zúčastnil projednání závažných otázek týkajících se pobytu žáka ve škole. Pokud není součinnost zákonných zástupců adekvátní, škola oznámí tuto skutečnost OSPOD.
9. BOZ žáků při vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání (dílny, tělocvičny, pozemky, hřiště atd.), a při akcích mimo školu zajišťuje škola prostřednictvím svých zaměstnanců, vždy však nejméně jedním pedagogickým pracovníkem.
10. Při akcích konaných mimo školu nesmí na jednu osobu zajišťující BOZ žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit ŘŠ.
11. Při akcích mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem shromáždění žáků není škola, se zajišťuje BOZ žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování BOZ žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce škola oznámí zákonným zástupcům žáka prokazatelným způsobem nejméně dva dny před konáním akce.
12. Škola je povinna vést evidenci úrazů dětí, k nimž došlo při vzdělávání a přímo souvisejících činnostech.
13. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při školní akci, hlásí žák ihned vyučujícímu nebo pedagogickému dohledu.
14. Škola chrání BOZ žáků odpovídajícím limitem nejvyššího počtu vyučovacích hodin dopoledního a odpoledního vyučování tak, jak je stanoven ve školním vzdělávacím programu školy.
15. Škola zařazuje žáky do tříd v počtu, který stanovuje vyhláška o základním vzdělávání. Na určené předměty jsou žáci rozděleni do skupin tak, aby byla zajištěna jejich bezpečnost a ochrana zdraví (např. v tělesné výchově, v pracovních činnostech, cizí jazyky apod.).

16. Škola organizuje zotavovací pobyty žáků ve zdravotně příznivém prostředí bez přerušení vzdělávání, dále koná výjezdy do zahraničí a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy. Výjezd žáků do zahraničí se řídí vnitřní směrnici ŘŠ v souladu s vyhláškou o základním vzdělávání.
17. Výuka plavání je uskutečňována během prvního stupně vzdělávání v rozsahu 40 vyučovacích hodin.
18. Lyžařský výcvik žáků druhého stupně se koná v rozsahu 5 školních dnů a jeho organizace se řídí vnitřní směrnici ŘŠ.
19. Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v jiných odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny dané řádem odborné učebny. Řády odborných učeben jsou umístěny v odborných učebnách na viditelném místě a jsou k dispozici k nahlédnutí i zákonným zástupcům žáka. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede vyučující záznam do třídní knihy. Poučení o BOZ a PO se provádí rovněž před každou školní akcí mimo budovu školy.

VI. Podmínky ochrany žáků před sociálně patologickými jevy, předprojevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Škola respektuje práva každého dítěte daná „Úmluvou o právech dítěte“, dále „Všeobecnou deklarací lidských práv“ a Listinou základních práv a svobod“.
2. Škola zaručuje práva všem bez rozdílu pohlaví, rasy, barvy pleti, jazyka, víry a náboženství, politického či jiného smýšlení, národního či sociálního původu, příslušnosti k národnostní či etnické menšině.
3. Škola chrání dítě před tělesným či duševním násilím, urážením či zneužíváním.
4. Zákonný zástupce je odpovědný za zdravý vývoj svého dítěte. Náležitě a zodpovědně spolupracuje se školou. Rodičovská odpovědnost náleží oběma rodičům. Na výchově dítěte se podílí i manžel/manželka, který není rodičem dítěte, za předpokladu, že s ním žije ve společné domácnosti.
5. Škola má vypracovaný program prevence a ochrany před sociálně patologickými jevy, který stanovuje úkoly a cíle výchovně vzdělávací činnosti.
6. Škola každoročně nabízí možnosti i pro volnočasové aktivity – rozličnou zájmovou činnost, kde se žáci učí rozvíjet toleranci, kde je podněcován všestranný rozvoj osobnosti dítěte.
7. Škola vytváří příznivé klima školy, které podporuje vzájemný respekt a partnerské vztahy mezi učitelem a žákem, týmovou spolupráci, sebeúctu, komunikační dovednosti, ale také pocit bezpečí a spoluprožívání.
8. Učitel umožňuje žákům rozvíjení žádoucích postojů k lidem jiné národnosti, etnické nebo náboženské příslušnosti každodenním osobním příkladem.
9. Učitelé v rámci celoroční výchovně vzdělávací činnosti seznamují žáky se základními údaji o menšinách, které u nás žijí, s jejich kulturou, dějinami a rozvíjejí u nich vědomí sounáležitosti.
10. Učitelé nenechají bez povšimnutí žádný projev intolerance, xenofobie nebo rasismu a ihned řeší vzniklé situace konkrétními pedagogickými opatřeními. Intenzivněji spolupracují s rodinami žáků, s výchovnou poradkyní, s metodikem prevence, s vedením školy.
11. Každý žák má právo na to, aby mu byla zajištěna materiální, sociální a kulturní práva, nezbytná k jeho důstojnosti a k svobodnému rozvoji jeho osobnosti.
12. Každý žák má právo na poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení.
13. Duševně, tělesně či smyslově postižené dítě má právo požívat plného života tak, aby byla respektována jeho důstojnost a aby se rozvíjela jeho osobnost. Má právo na zvláštní péči, na přístup ke vzdělání a k odborné přípravě tak, aby se mohlo co nejlépe účastnit života a práce ve škole.

VII. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků.

1. Žák má právo používat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou. Je přitom povinen řídit se pokyny učitele a zaměstnanců školy.
2. Žák je povinen chránit majetek a prostory školy před úmyslným poškozením. Se stejnou důsledností pečuje i o své osobní věci. Zapůjčené učebnice je, v rámci prevence před zničením, doporučeno obalit.
3. V případě svévolného a prokázaného poškození majetku školy, zaměstnanců školy nebo ostatních žáků žák škodu po dohodě nahradí prostřednictvím svých zákonných zástupců.
4. Za prokázané poškození nebo zničení učebnice zaplatí žák finanční náhradu takto:

Doba používání učebnice	Úhrada z celkové ceny učebnice
Ztráta (dle stáří učebnice)	100 %
1 rok	100 %
2 roky	75 %
3 roky	50 %
4 roky	25 %

VIII. Pravidla pro hodnocení výsledků žáků.

- Pravidla pro hodnocení výsledků a chování žáků jsou podrobně uvedena ve zvláštním dokumentu, který je přílohou školního řádu a který obsahuje zejména:
 - zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou,
 - zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků,
 - stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristiku, včetně předem stanovených kritérií,
 - zásady pro používání slovního hodnocení v souladu s §15 odst. 2 vyhlášky o základním vzdělávání, včetně předem stanovených kritérií,
 - zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace,
 - způsob získávání podkladů pro hodnocení,
 - podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách,
 - způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami + hodnocení žáků nadaných
- Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je:
 - jednoznačné,
 - srozumitelné,
 - srovnatelné s předem stanovenými kritérii,
 - věcné,
 - všestranné.
- Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.

IX. Podmínky ukládání výchovných opatření

- Zásady a pravidla pro ukládání výchovných opatření jsou podrobně uvedeny v dokumentu Výchovná opatření a hodnocení chování – pravidla, který je přílohou školního řádu.
- V dokumentu Výchovná opatření a hodnocení chování – pravidla jsou uvedena i kritéria pro uložení jednotlivých druhů výchovných opatření.
- Typ uloženého kázeňského opatření je dán závažností jednání.
- V rámci jednoho pololetí může být žákovi uloženo více kázeňských opatření stejného druhu. Četnost těchto opatření je následně zohledněna při hodnocení chování žáka za příslušné pololetí.

X. Specifika vzdělávání distančním způsobem

- V případě nařízení vzdělávání distančním způsobem je škola povinna tento způsob vzdělávání zajistit a žáci mají povinnost se do tohoto vzdělávání zapojit.
 - Zákonní zástupci sledují elektronickou žákovskou knížku každý pracovní den a zároveň se jim doporučuje denně sledovat webové stránky školy.**
 - Zákonní zástupci mají povinnost omlouvat žáka z distančního vzdělávání standardním způsobem do 3 kalendářních dnů. V případě nesplnění této povinnosti bude škola absenci žáka považovat za neomluvenou dle bodu 14 článku II školního řádu. Pro omluvu v období vzdělávání distančním způsobem používají zákonní zástupci elektronickou žákovskou knížku.
 - Pro komunikaci se žáky a zákonnými zástupci bude hlavním komunikačním kanálem elektronická třídní kniha systému Bakaláři. Pro informace o chodu školy, průběhu a výsledcích vzdělávání žáka bude škola využívat rubriku Komens.
- Pro zadávání práce při vzdělávání na dálku distančním způsobem bude využívána rubrika Domácí úkoly v systému Bakaláři. Žáci budou své práce zasílat vyučujícím na jejich služební e-maily, přes které vyučující žákům poskytnou následnou zpětnou vazbu.

5. Vzdělávání distančním způsobem bude realizováno především on-line formou. Pro synchronní výuku bude využívána platforma MS Teams. Pro asynchronní výuku (zadávání samostatné práce) výše zmíněná rubrika Domácí úkoly v systému Bakaláři.
6. Žákům, kteří nebudou mít možnost pracovat on-line, bude zajištěno vzdělávání off-line. To bude probíhat zadáváním práce v písemné verzi v kanceláři každé pondělí od 10.00. Odevzdání práce bude probíhat vždy v pátek do 10.00 také v kanceláři.
7. Hodnocení žáků při vzdělávání distančním způsobem bude preferovat slovní a motivační způsoby, dále zapojovat prvky sebehodnocení žáků. V případě hodnocení známkou bude mít na I. stupni a u předmětů výchovného charakteru známka stejnou váhu jako při prezenční výuce. U ostatních předmětů na II. stupni bude mít poloviční váhu v porovnání s prezenční výukou.
8. **Podrobnější pravidla vzdělávání distančním způsobem jsou specifikována ve Směrnici ředitele školy pro vzdělávání distančním způsobem, která je k nahlédnutí v kanceláři školy a s jejímž obsahem budou všichni zákonní zástupci seznámeni prostřednictvím dokumentu Informace pro zákonné zástupce o vzdělávání distančním způsobem zprávou Komens z Bakalářů a na webových stránkách školy.**

Žáci a zaměstnanci školy budou se školním řádem prokazatelným způsobem seznámeni při zahájení školního roku.

Zákonní zástupci budou o vydání školního řádu a jeho obsahu informováni na třídních schůzkách a zprávou Komens. Dále bude umístěn k nahlédnutí ve vstupních prostorách školy a zveřejněn na webových stránkách školy. Výňatek nejpodstatnějších bodů školního řádu bude umístěn na nástěnce školy v Bakalářích.

V Novém Boru dne 31. 8. 2026

Mgr. Jakub Ujka
ředitel školy

Přílohy školního řádu:

1. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
2. Vnitřní řád školní družiny
3. Vnitřní řád školní jídelny
4. Výchovná opatření a hodnocení chování – pravidla